

Briefing de inovação aberta | Ciclo 1 | 2023

# HUB GOIÁS

## GOV + Administração



# Objetivos do Briefing de inovação

## IMERGIR

as empresas inovadoras do Brasil no contexto dos desafios de inovação mapeados no governo do estado de Goiás.

## INSPIRAR

o desenvolvimento de que soluções digitais possam resolver uma ou mais das necessidades descritas em cada desafio.

## ENGAJAR

para a submissão dessas soluções através do formulário do programa:

<https://app.pipefy.com/public/form/lkEW0UXc>

**DESAFIO 01**

## Como melhorar a acessibilidade dos serviços oferecidos aos cidadãos?

### CONTEXTO

- Pessoas com dificuldades de acesso e uso à internet e tecnologias, como pessoas com deficiências, dificuldades de leitura e moradores de zonas rurais podem ter dificuldades para conseguirem utilizar o portal digital de serviços.
- As dificuldades podem estar no acesso ao portal, mas também no fluxo de uso dos serviços, como o cadastro e autenticação, preencher um formulário, ler um QR code, imprimir um documento, enviar um email, etc.
- É necessário que a solução seja de fácil uso, de forma que os usuários consigam não só acessar, mas compreender o conteúdo da plataforma e atingir o objetivo de uso do serviço público.
- É necessário atacar esse desafio em suas várias dimensões, como: "letramento digital", acesso à internet, acesso aos equipamentos digitais, navegabilidade, usabilidade dos equipamentos e interfaces, etc.

**DESAFIO 02**

## Como facilitar a gestão e a fiscalização de contratos de mão-de-obra na área de TI?

### CONTEXTO

- A gestão dos contratos de mão-de-obra de TI, da abertura da solicitação até a sua conclusão, é complexa e possui várias dificuldades.
- Na etapa de fiscalização, o responsável tem dificuldade em analisar as evidências geradas pela contratada porque elas não são padronizadas, podem ser subjetivas e não há ferramenta robusta e efetiva que auxilie esse processo de análise e de mensuração.
- Existe interesse em uma solução que lide com a sistematização dos processos, com possíveis automações e que também forneça suporte sobre os procedimentos e métodos para os gestores e fiscais.
- Existe interesse em uma parceria que seja capaz de fornecer uma solução e também o suporte na definição da sistematização ideal para cada processo e para outras questões como os critérios de aceitação de evidências.
- Diante desse contexto, para auxiliar no desenho da solução, a Subsecretaria de Tecnologia da Informação/SGG, como central de TI do Estado, elencou um conjunto mínimo de requisitos de interesse, detalhado na página a seguir.

## DESAFIO 02 REQUISITOS MÍNIMOS

### 1. Gestão estratégica

- 1.1. Segmentação da administração, da operação e das visões dos dados na ferramenta por Unidade de TI.
- 1.2. Visões estratégicas das informações visando o monitoramento e a tomada de decisões, tanto no nível de cada uma das Unidades de TI, quanto uma visão maior de todos os projetos de TI do estado.

### 2. Recepção, atendimento e gestão das solicitações

- 2.1. Possibilitar aos usuários/clientes externos o registro e o acompanhamento das solicitações/demandas, preferencialmente de acordo com um catálogo de serviços pré-estabelecido;
- 2.2. Possibilitar o atendimento das solicitações/demandas por parte do time interno, seja por meio de projetos (no caso de demandas mais complexas), seja por meio de atendimentos pontuais das solicitações, mantendo total rastreabilidade das tarefas internas e sua respectiva solicitação/demanda;
- 2.3. Relatórios operacionais para monitoramento, acompanhamento e extração de estatísticas de atendimento das solicitações/demandas;
- 2.4. Possibilidade de emissão de relatórios gerenciais em BI relacionados ao atendimento de demandas de TI (por Unidade de TI e de todo o estado) para subsidiar a tomada de decisões.

### 3. Planejamento, execução, gerenciamento, monitoramento e acompanhamento de projetos e atividades de desenvolvimento de softwares

- 3.1. Gestão dos colaboradores, perfis profissionais e equipes;
- 3.2. Gestão de permissões de acesso na ferramenta tanto individualmente por colaborador, quanto por grupos;

- 3.3. Gestão do ciclo de vida dos produtos de TI e gerenciamento dos projetos a eles relacionados;
- 3.4. Gestão das tarefas que irão compor os projetos de desenvolvimento de softwares ou tarefas pontuais relacionadas aos atendimentos de solicitações/demandas;
- 3.5. Relatórios operacionais para monitoramento, acompanhamento e extração de estatísticas de execução de tarefas e do gerenciamento dos projetos;
- 3.6. Possibilidade de emissão de relatórios gerenciais em BI relacionados aos projetos de TI (por Unidade de TI e de todo o estado) para subsidiar a tomada de decisões;
- 3.7. Possibilidade de integração a ferramentas de CI/CD (especialmente o GitLab) para viabilizar a implantação dos processos de DevOps da organização;
- 3.8. Possibilidade de integração com outras ferramentas externas via API.

### 4. Gestão de Contratos de TIC na área de Desenvolvimento de Software

- 4.1. Parametrização da ferramenta para cadastro e gestão de:
  - 4.1.1. Contratos e seus respectivos parâmetros customizáveis;
  - 4.1.2. Catálogos de Serviço e seus respectivos parâmetros customizáveis;
  - 4.1.3. Colaboradores Terceirizados e seus respectivos parâmetros customizáveis;
- 4.2. Cadastro, Gestão e Controle de:
  - 4.2.1. Abertura e Fechamento de Ordens de Serviço e controle das tarefas (serviços) a ela relacionadas;
  - 4.2.2. Evidenciamento da execução das tarefas (serviços), incluindo informações relacionadas aos parâmetros do Contrato (item do catálogo de serviços, horas de trabalho,
- 4.3. Relatórios de fechamento das Ordens de Serviço e serviços executados.

Briefing de inovação aberta | Ciclo 1 | 2023

# HUB GOIÁS

## GOV + Administração

